



vzw Buitenschoolse kinderopvang Genk-Oost

Huishoudelijk reglement voor ouders 2023-2024

(geldig vanaf 01/03/2024)

1. Bereikbaarheid

Vzw BKO Genk Oost - Reinpadstraat 169 – 3600 Genk - Tel. 089/20 97 34

de.apenstaart@telenet.be

www.deapenstaart.be

2. Vestigingen en toegankelijkheid

De vzw organiseert kinderopvang voor kinderen uit het reguliere en het buitengewone kleuter-en basisonderwijs in drie vestigingen in Genk-Oost en vijf vestigingen in Genk-Centrum/Termien:

➤ Genk-Oost

- ✓ Reinpadstraat 169 (buitenschoolse kinderopvang, gekoppeld aan een vrijetijdsaanbod)
- ✓ Oude Hofstraat 7 (ochtendopvang voor kinderen van wijksschool Gelieren)
- ✓ Annunciadenstraat 2 (ochtendopvang voor kinderen van school VBS De Bret)

➤ Genk-Centrum/Termien

- ✓ Jaarbeurslaan 12 (buitenschoolse kinderopvang, gekoppeld aan een vrijetijdsaanbod)
- ✓ Schabartstraat 10 (ochtendopvang voor de kinderen van de Broedersschool)
- ✓ Grotestraat 25 (ochtendopvang voor de kinderen van school Mater Dei)
- ✓ De Schom 8 (ochtendopvang voor de kinderen school De Schom)
- ✓ Ijzersteenweg 10 (ochtendopvang voor de kinderen van school Freinet on the Move)

In de hoofdvestigingen in de Reinpadstraat en de Jaarbeurslaan biedt de vzw ochtend- en/of naschoolse opvang, alsook opvang op woensdagnamiddag, tijdens schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

Kinderen die in de buitenschoolse lange opvang verblijven in de Reinpadstraat of de Jaarbeurslaan, kunnen gebruik maken van het vrijetijdsaanbod dat de vzw – onder meer in samenwerking met vrijetijdspartners als Ga voor Kunst – aanbiedt.

De schoolgebonden ochtendopvang is toegankelijk voor de kinderen uit de partnerscholen van Genk-Oost (VBS De Bret, BSGO De Reinpad/Gelieren, De Groeicampus en Sint-Martinus/De Dolfijn) en van Genk-Centrum/Termien (Broedersschool, Mater Dei, Freinet on the Move, De Schom, De Groeicampus,

Sint-Martinus/De Dolfijn en De Padvinder). De vakantieopvang is prioritair toegankelijk voor de gezinnen met kleuters van deze scholen.

3. Openingsuren in Genk-Oost

Voor de school : vanaf 07u00
Na de school : tot 18u45 (vanaf 01/09/2024 tot 18u30)
Woensdagnamiddag : 12u00 – 18u45 (vanaf 01/09/2024 tot 18u30)
Schoolvrije en vakantiedagen: 07u00 – 18u30

4. Openingsuren in Genk-Centrum/Termien

Voor de school : vanaf 07u00
Na de school : tot 18u30
Woensdagnamiddag : 12u00 – 18u30
Schoolvrije en vakantiedagen: 07u00 – 18u30

- Noot: Vanaf 01/09/2024 kan er op aanvraag ochtendopvang voorzien worden vanaf 6u45. Dit moet steeds via whatsapp en mail aangevraagd worden minimum 14 dagen op voorhand met een attest van de werkgever, van de opleidingsinstelling of de arts.

5. Inschrijving bij de opvang

Enkel kinderen die ingeschreven zijn bij de vzw BKO Genk-Oost kunnen in de vermelde opvangvestigingen terecht. Inschrijven gebeurt minstens 14 dagen op voorhand en kan enkel na afspraak in aanwezigheid van het betreffende kind.

Via deze link kan je online alvast enkele basisgegevens invullen en verklaar je je akkoord met het huishoudelijk reglement en de werking van de kinderopvang: <https://deapenstaart.i-active.be> .

De coördinator zal je uitnodigen voor een gesprek en kennismaking met de opvang. Hou er rekening mee dat er tussen je vraag en de goedkeuring **14 dagen nodig zijn** om je gesprek in te plannen en het dossier te vervolledigen en goed te keuren. Na dit gesprek kan je als ouder online je opvang beheren.

Via een ***aanmeldformulier*** schrijven ouders hun kind in en verklaren ze zich akkoord met het huishoudelijk reglement en de werking van de kinderopvang. De gegevens van het aanmeldformulier worden met respect voor de privacy-regelgeving door de vzw bijgehouden, zowel fysiek als digitaal. Het vervolledigen van het aanmeldformulier gebeurt in principe in de opvang tijdens een gesprek waarbij ouders en kinderen rondgeleid worden en zicht krijgen op de werking. Na de inschrijving plannen we een wenmoment met je kind zodat we je kind kunnen leren kennen, bij voorkeur op woensdagnamiddag. Dit kan in samenspraak met de coördinator.

6. Reservering van opvang tijdens schooldagen

Elke ouder die opvang nodig heeft, **reserveert** zelf online de opvang voor zijn/haar kind(eren) via ons registratiesysteem i-Active. Mondelinge of telefonische reserveringen worden niet aanvaard. De reservering gebeurt **maandelijks** door de ouder vanaf 4 weken voor het begin van de maand tot -in geval van hoogdringendheid- ten laatste om 14u30u de (week)dag voordien voor ochtendopvang, 14u30 de dag zelf voor namiddagopvang (11u30 op woensdag). Een reservering is aan bepaalde voorwaarden verbonden, waaronder de betaling van alle openstaande facturen tenzij anders afgesproken.

Zowel lange naschoolse als ochtendopvang moeten vooraf gereserveerd worden; als je kind zonder reservering naar de ochtendopvang wordt gebracht, wordt een extra kost aangerekend.

Opvang reserveren voor schooljaar 2023-2024 is mogelijk:

Schooldagen: vanaf de 1^{ste} van de maand voorafgaand aan de nieuwe maand

- vanaf 01/02 voor opvang in de maand maart;
- vanaf 01/03 voor opvang in de maand april;
- vanaf 01/04 voor opvang in de maand mei;
- vanaf 01/05 voor opvang in de maand juni;

Let op: we raden aan tijdig te reserveren. Indien het maximum aantal plaatsen bereikt is, kom je op de reservelijst. Bij hoogdringendheid omwille van werk of gezondheid kan je ons nog steeds bereiken via whatsapp of mail tot 16u30.

We bieden flexibiliteit bij hoogdringendheid:

- Voor ochtendopvang kan je (bijkomend) reserveren of aanpassingen doen tot en met de dag voordien om 14u30.
- Voor lange naschoolse opvang kan je (bijkomend) reserveren of aanpassingen doen tot en met de dag zelf om 14u30.
- Voor lange woensdagnamiddag opvang kan je (bijkomend) reserveren of aanpassingen doen tot en met de dag zelf om 11u30.

Waar worden de kinderen opgevangen?

Genk Oost (reinpadstraat 169)

- partnerscholen VBS De Bret, BSGO De Reinpad/Gelieren
 - o ochtendopvang op school of Reinpadstraat 169: enkel na tijdige reservering
 - o naschoolse opvang tot en met 17u: kinderen worden opgevangen in de korte naschoolse opvang op de school zelf. Hiervoor is geen reservering nodig
 - o naschoolse opvang later dan 17u: kinderen worden opgevangen in de buitenschoolse opvang in de hoofdvestiging Reinpadstraat 169. Enkel na tijdige reservering. Kinderen ophalen kan vanaf 17u. Uitzonderingen hierop worden steeds op voorhand aangevraagd via whatsapp, mail of sms.

- partnerscholen De Groeicampus en Sint-Martinus/De Dolfijn (voor opvang in de Reinpadstraat 169)
 - o ochtendopvang op de Reinpadstraat 169: enkel na tijdige reservering
 - o naschoolse opvang: kinderen worden opgevangen in de buitenschoolse opvang in de hoofdvestiging Reinpadstraat 169. Enkel na tijdige reservering.

Genk Centrum (Jaarbeurslaan 12)

- partnerscholen De Groeicampus en Sint-Martinus/De Dolfijn (voor opvang in de Jaarbeurslaan 12)
 - o Geen ochtendopvang
 - o naschoolse opvang: kinderen worden opgevangen in de buitenschoolse opvang in de hoofdvestiging Jaarbeurslaan 12. Enkel na tijdige reservering.
- partnerscholen Broedersschool, Mater Dei, Freinet on the Move,
 - o ochtendopvang op school: Enkel na tijdige reservering.
 - o naschoolse opvang nodig tot en met 16u30u: kinderen worden opgevangen in de korte naschoolse opvang op de school zelf. Hiervoor is geen reservering nodig
 - o naschoolse opvang later dan 16u30u: kinderen worden opgevangen in de buitenschoolse opvang in de hoofdvestiging Jaarbeurslaan 12. Enkel na tijdige reservering. Kinderen ophalen kan vanaf 16u30. Uitzonderingen hierop worden steeds op voorhand aangevraagd via whatsapp, mail of sms
- partnerschool De Schom
 - o ochtendopvang: Enkel na tijdige reservering.
 - o naschoolse opvang nodig tot en met 17u: kinderen worden opgevangen in de korte naschoolse opvang op de school zelf. Hiervoor is geen reservering nodig
 - o naschoolse opvang later dan 17u: kinderen worden opgevangen in de lange naschoolse opvang in de hoofdvestiging Jaarbeurslaan 12. Enkel na tijdige reservering. Kinderen ophalen kan vanaf 17u. Uitzonderingen hierop worden steeds op voorhand aangevraagd via whatsapp, mail of sms.
- partnerschool De Padvinder.
 - o Geen ochtendopvang. Voor uitzonderingen neem je contact op via whatsapp, mail of sms.
 - o naschoolse opvang: kinderen worden opgevangen in de buitenschoolse opvang in de hoofdvestiging Jaarbeurslaan 12. Enkel na tijdige reservering.

Kinderen van het Buitengewoon Basisonderwijs en De Padvinder worden met de schoolbus naar de opvang gebracht

Kinderen die in de buitenschoolse lange opvang verblijven in de Reinpadstraat of de Jaarbeurslaan, kunnen gebruik maken van het vrijetijdsaanbod dat de vzw – onder meer in samenwerking met vrijetijdspartners als Ga voor Kunst – aanbiedt.

7. Reservering van opvang tijdens schoolvrije dagen en vakanties

Tijdens schoolvrije dagen en vakanties krijgen kleuters die reeds gebruik hebben gemaakt van ochtend-, lange namiddag of lange woensdagnamiddag opvang tijdens schoolweken voorrang. Om de juiste

kwaliteit te kunnen bieden, vragen wij bij kleuters dat zij tijdens het laatste kwartaal voor de vakantie minstens gebruik hebben gemaakt van 2 opvangmomenten tijdens ochtend-, lange namiddag of lange woensdagnamiddag opvang. Kinderen die enkel gebruik maken van de korte opvang hebben geen voorrang.

Kinderen uit een gezin met schoolgaande kleuters, die naar onze partnerscholen gaan, kunnen voor de volledige vakantie inschrijven vanaf de volgende data:

- vanaf 27/02 voor opvang tijdens de paasvakantie
- vanaf 14/05 voor opvang tijdens de zomervakantie

Let op: de plaatsen worden opengezet de dag nadat de inschrijvingen van het vakantieaanbod van de stad Genk van start gaan (Grabbel & Co, sportkampen, Technologiebende,...).

Alle andere ouders van kinderen die naar onze partnerscholen gaan, kunnen inschrijven vanaf de volgende data:

- Vanaf 05/03 voor opvang tijdens de paasvakantie
- Vanaf 21/05 voor opvang tijdens de zomervakantie

Indien de plaatsen volzet zijn voor het afsluiten van de inschrijvingsperiode kom je op de reservelijst. Indien er toch een plaatsje vrij komt, krijg je hierover een mail. Wens je toch geen gebruik meer te maken van deze opvang, dan moet je steeds annuleren om kosten te vermijden! Houd hier rekening met de annulatietermijn (zie hieronder), want deze is ook van toepassing voor plaatsjes op de reservelijst.

8. Annulatie van gereserveerde opvang

Wij willen opvang kunnen bieden aan iedereen die het nodig heeft. Daarom wordt het onnodig reserveren, niet of laattijdig annuleren van onnodige opvang ontmoedigd door boetes, boven op de kost van de gereserveerde uren.

Annulatie van gereserveerde opvang gebeurt steeds via de kalender in i-active. **Mondelinge of telefonische annulaties van opvang worden niet aanvaard.**

Annulatie van gereserveerde naschoolse opvang tijdens schooldagen kan via i-active tot uiterlijk 14u30 van de dag zelf (11u30 op woensdag). Annulatie van ochtendopvang kan via i-active tot uiterlijk 14u30 de dag voordien. Tijdens schooldagen worden er tot en met juni 2024 nog geen annulatiekosten in rekening gebracht. Let op dat dit vanaf september 2024 wordt ingevoerd. Om plaats te geven aan kinderen op de reservelijst, vragen wij wel om steeds te annuleren indien de opvang niet nodig is. Je eerder gereserveerde opvang voor februari en schoolvrije dagen is reeds overgenomen in de digitale kalender.

Annulatie van gereserveerde vakantieopvang of opvang tijdens een schoolvrije dag kan gratis als de annulatie minstens 10 dagen vóór de gereserveerde opvangdag gebeurt via i-active uiterlijk om 23u59.

Vanaf 9 dagen (om 00u00) vóór de opvangdag kan er niet meer kosteloos geannuleerd worden en wordt er een annulatiekost van van €7 per dag en per kind (forfaitair bedrag ongeacht de gereserveerde uren) aangerekend via de opvangfactuur. De annulatiekost is lager dan een boete. Op deze annulatiekost wordt **geen verminderd tarief** toegepast.

Als je niet annuleert of pas de dag zelf, wordt er een **boete** aangerekend. Toch is het voor de werking belangrijk om te annuleren via het ouderportaal.

Bij ziekte van het kind kan je kosteloos annuleren tot voor de start van het gereserveerde opvangmoment. De boete wordt enkel geannuleerd na voorlegging van een ziekte- of ander attest over het betrokken kind dat ons **uiterlijk de dag na de afwezigheid** wordt bezorgd via mail, whatsapp of sms:

Wanneer je kind niet naar de opvang kan komen:

- annuleer je via de kalender;
- uitzondering: wanneer je kind dezelfde dag niet naar de opvang komt, stuur je een bericht (whatsapp of mail) naar de opvang vóór de aanvang van de gereserveerde opvang.

Dit is belangrijk voor de werking!

9. Afspraken bij gebruik van de opvang

- **Een kind dat te ziek is om naar school te gaan, kan evenmin naar de opvang.** Als een kind tijdens zijn/haar verblijf in de opvang ziek wordt of wanneer er zich een ongeval voordoet, worden de ouders of hun vertegenwoordigers daarvan onmiddellijk verwittigd. Van de betrokken ouders wordt verwacht dat ze het kind onmiddellijk ophalen indien gevraagd. Bij spoedeisende gevallen neemt de begeleiding onmiddellijk contact op met een arts - indien mogelijk de huisarts - en verwittigt de ouders.
 - Ouders
 - **begeleiden hun kind tot aan het onthaal van de opvang** waar het begeleidend personeel hen opwacht;
 - melden spontaan via het aanmeldformulier, via whatsapp of via mail **specifieke informatie** waarvan zij inschatten dat de opvang hiervan op de hoogte moet zijn (vb. dieet, zindelijkheid, bijzondere gedragskenmerken, medicatie, toestemming om alleen de opvang te verlaten...);
 - melden spontaan aan de opvang (toevoegen via i-active of via whatsapp, mail) wanneer iemand die niet geregistreerd staat als afhaalpersoon het kind komt afhalen
 - melden spontaan aan de opvang via het ouderportaal, whatsapp, sms of mail dat hun kind geen gebruik mag maken van een **vieruurtje**;

- **respecteren** de regels die tijdens de opvang gelden en die gebaseerd zijn op wederzijds respect van alle mensen op de werkvloer: kinderen, begeleiders en ouders;
 - aanvaarden de corrigerende **rol** van het begeleidend personeel als die rol nodig blijkt;
 - geven een **tienuurtje en een lunchpakket** mee tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen;
 - zijn verantwoordelijk voor de **zindelijkheidstraining** van hun kleuter en hebben daarin al voortgang gemaakt op het ogenblik dat het kind in de opvang start; ouders geven de nodige pampers en vervangkledij mee (geen herbruikbare pampers en geen broekpampertjes);
 - volgen bij melding van **hoofdluizen** de procedure en zorgen dat het kind binnen 2 dagen luizen- en netenvrij is. Na 2 dagen kan de toegang voor het kind dat niet luizen- en netenvrij is ontzegd worden.
 - voorzien de meegegeven kledingstukken en andere materialen van een **naamlabel**;
 - houden **speelgoed of snoepgoed** thuis;
 - **plannen** hun opvangvraag zo zorgvuldig mogelijk, **reserveren** de nodige opvang en houden zich maximaal aan de afgesproken breng- en afhaaluren; bij eventuele overmacht **verwittigen** ze de opvang via whatsapp of sms;
 - betalen hun facturen binnen de betalingstermijnen;
 - volgen de algemene en specifieke **communicatie** van de opvang via mail (invidueel of via de I-active-software), whatsapp/sms, aanplakking en/of mondelinge communicatie spontaan op.
- De gecentraliseerde opvang
- brengt en haalt de kinderen van en naar de school en van en naar het vrijetijdsaanbod met ruime aandacht voor veiligheid;
 - zorgt voor een veilige en warme opvangomgeving, met respect voor ieder kind en met extra aandacht voor wie het nodig heeft;
 - is een inclusieve kinderopvang; dat betekent dat ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte in principe welkom zijn en de meer intensieve zorg die ze omwille van medische en/of psychosociale redenen nodig hebben, ook krijgen in overleg met de ouders, school en eventuele hulpverleningspartners;
 - werkt aan taalontwikkeling Nederlands bij kinderen indien nodig
 - geeft voorrang aan kwetsbare kinderen
 - organiseert een leeftijdsgerichte aanpak voor peuters/kleuters enerzijds en voor lagere-schoolkinderen anderzijds;
 - biedt een activiteitenaanbod, gericht op talentontwikkeling;
 - biedt de mogelijkheid om huiswerk te maken (een stille(re) plaats en toezicht) als ouders daarom uitdrukkelijk vragen en als de capaciteit van de huiswerkklas het toelaat;
 - zorgt voor een vieruurtje (€ 0,40 per kind per dag).

10. Voorrangsbeleid

Alle kinderen, die aangemeld zijn en voor wie een plaats in de opvang gereserveerd is, zijn van harte welkom zonder onderscheid naar geslacht, leeftijd, nationaliteit of geloofsovertuiging. Bijzondere voorrang is er voor peuters en kleuters enerzijds en voor kwetsbare kinderen anderzijds.

11. De tarieven

De vzw BKO Genk-Oost hanteert volgende tarieven voor ouderbijdragen (per kind):

	Voor en na school	
	1 kind in de opvang	2 of meer kinderen gelijktijdig in de opvang (onderstaand bedrag is voor één kind)
Weekdagen (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag en woensdag voor de school)	€ 0.97	€ 0.73
Vieruurtje	€ 0.40 per kind per dag	€ 0.40 per kind per dag

	Duur van de opvang	1 kind in de opvang	2 of meer kinderen gelijktijdig in de opvang (onderstaand bedrag is voor één kind)
Woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen	Korter dan 3 uur	€ 3.46	€ 2.60
	3 tot 6 uur	€ 5.90	€ 4.43
	Langer dan 6 uur	€ 10.34	€ 7.76
Vieruurtje		€ 0.40 per kind per dag	€ 0.40 per kind per dag

Bijkomend Tarief

Niet-gereserveerde ochtendopvang	€ 2
Annulatiekost per gereserveerde schoolvrije dag, vakantiedag. Vanaf 10 dagen tot de dag vóór de gereserveerde opvangdag (tot 23u59):	€ 7
Boete per gereserveerde schoolvrije dag en vakantiedag	€ 11 bovenop de kost van de gereserveerde uren
Boete laattijdig afhalen in de centrale opvang	€ 15 per begonnen half uur
Boete laattijdig afhalen in de korte opvang op school	€ 3

De tarieven kunnen aangepast worden aan de index. Ouders worden hiervan verwittigd via mail. Voor bepaalde activiteiten kan een extra bijdrage aangerekend worden en wordt gewerkt met inschrijving.

Bij een geldig en recent 'attest **verhoogde tegemoetkoming**' van de mutualiteit wordt een sociaal tarief gehanteerd. Dit moet jaarlijks opnieuw verstuurd worden door de ouder of voogd.

In geval van co-ouderschap kan een **gescheiden betalingsregeling** aangevraagd worden.

Bij laattijdige afhaling in de centrale opvang **na sluitingsuur** wordt er een boete van €15 per begonnen halfuur per kind aangerekend.

Bij **laattijdige afhaling in de korte opvang** op school waardoor het kind door de school naar de centrale opvang is gebracht wordt er een boete van € 3 per kind per keer aangerekend. Deze boete wordt overgemaakt aan de school.

12. Betaling

De vzw BKO Genk Oost factureert in Genk Oost en in Genk Centrum niet enkel haar eigen aanbod aan opvang maar ook de korte opvang van haar partnerscholen (met uitzondering van De Schom).

Je ontvangt maandelijks een factuur via mail. De factuur is ook beschikbaar via het ouderportaal van i-active. Het niet of laatijdig betalen van de facturen kan leiden tot (tijdelijke) uitsluiting van het gebruik van de diensten van opvang. Op eenvoudig verzoek kan de mogelijkheid van een **betalingsregeling** onderzocht worden.

Voor wie de factuur per post thuis besteld wil krijgen, wordt een administratieve kost van € 3 per factuur aangerekend.

De opvang maakt jaarlijks een **fiscaal attest** per kind op, dat betrekking heeft op alle opvangbedragen die tijdens het voorbije jaar betaald werden en dat begrensd is tot het wettelijke maximum. Het fiscaal attest is rechtstreeks beschikbaar via de digitale belastingaangifte.

13. Kwaliteitsgarantie

De vzw BKO Genk-Oost is erkend door de Vlaamse overheid - departement Welzijn en organiseert de buitenschoolse opvang conform de regeling van Opgroeien.

Voor de uitvoering van haar kerntaak hanteert de vzw een aantal basiswaarden: kwaliteit, zorg, maatwerk, differentiatie en flexibiliteit.

De vzw tracht in de organisatie van haar buitenschoolse kinderopvang een educatieve meerwaarde te brengen door het proces van ontwikkeling van de kansen van kinderen op introductie in en participatie aan de samenleving te helpen ondersteunen. De opvang wil zijn aanbod op een laagdrempelige manier uitbouwen om zo de participatiekansen van elk kind en elk gezin van zijn doelgroep te verhogen. De vzw wil de werking van haar buitenschoolse kinderopvang uitdrukkelijk in partnerschap en gedeelde verantwoordelijkheid organiseren. De organisatie bouwt haar werking uit op basis van nauwe betrokkenheid van alle partijen, als volwaardige partners in het proces: kinderen, ouders, personeel,

bestuursorganen, onderwijsinstellingen, andere opvanginitiatieven en organisatoren van een kinder- en jongerenaanbod, Opgroeien, het stedelijk lokaal overleg, het samenwerkingsverband lange opvang en de stad Genk.

Het handelen en zijn van de vzw BKO Genk-Oost is altijd en overall ingegeven door de warmtebiedende krul van de apenstaart, omarmend en beschermend, flexibel draaiend, ruimtegevend maar ook nauw aansluitend, altijd in beweging, nooit helemaal stil.

14. Klachtenprocedure

De vzw BKO Genk-Oost heeft een klachtenprocedure die gevoerd wordt voor de Raad van Bestuur van de vzw en van start gaat op het ogenblik dat de klager over zijn formeel via mail ingediende melding geen voldoeninggevend gehoor vindt bij de directie van de opvang. Het klachtenformulier is via mail opvraagbaar.

15. Slot

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle gezinnen die gebruik maken van het opvangaanbod van de vzw BKO Genk Oost.