



vzw Buitenschoolse kinderopvang Genk-Oost

Huishoudelijk reglement voor ouders 2023-2024

(geldig vanaf 01/05/2023)

1. Bereikbaarheid

Vzw BKO Genk Oost - Reinpadstraat 169 – 3600 Genk - Tel. 089/20 97 34

de.apenstaart@telenet.be

www.deapenstaart.be

Bereikbaarheid Opvang Genk-Centrum:

2. Vestigingen en toegankelijkheid

De vzw organiseert kinderopvang voor kinderen uit het reguliere en het buitengewone kleuter- en basisonderwijs in drie vestigingen in Genk-Oost en vijf vestigingen in Genk-Centrum/Termien:

➤ Genk-Oost

- ✓ Reinpadstraat 169 (buitenschoolse kinderopvang, gekoppeld aan een vrijetijdsaanbod)
- ✓ Oude Hofstraat 7 (ochtendopvang voor kinderen van wijkschool Gelieren)
- ✓ Annunciadenstraat 2 (ochtendopvang voor kinderen van school VBS De Bret)

➤ Genk-Centrum/Termien

- ✓ Jaarbeurslaan 10 (buitenschoolse kinderopvang, gekoppeld aan een vrijetijdsaanbod)
- ✓ Schabartstraat 10 (ochtendopvang voor de kinderen van de Broedersschool)
- ✓ Grotestraat 25 (ochtendopvang voor de kinderen van school Mater Dei)
- ✓ De Schom 8 (ochtendopvang voor de kinderen school De Schom)
- ✓ Ijzersteenweg 10 (ochtendopvang voor de kinderen van school Freinet on the Move)

In de hoofdvestigingen in de Reinpadstraat en de Jaarbeurslaan biedt de vzw ochtend- en/of naschoolse opvang, alsook opvang op woensdagnamiddag, tijdens schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties. In deze vestigingen is het mogelijk dat kinderen die tijdens het schooljaar in de naschoolse opvang verblijven tot na 16u30 (17u00 voor het gebied Genk-Oost en voor de school De Schom in het gebied Genk-Centrum) en op woensdag tot na 14u00 gebruik maken van het vrijetijdsaanbod dat de vzw – onder meer in samenwerking met vrijetijdspartners als Ga voor Kunst – aanbiedt.

De schoolgebonden ochtendopvang is toegankelijk voor de kinderen uit de partnerscholen van Genk-Oost (VBS De Bret, BSGO De Reinpad/Gelieren, De Luchtballon en Sint-Martinus/De Dolfijn) en van Genk-Centrum/Termien (Broedersschool, Mater Dei, Freinet on the Move, De Schom en De Padvinder). De vakantieopvang is prioritair toegankelijk voor elk kind van deze scholen alsook voor kinderen die in de gebieden Genk-Oost (wijk Bret-Gelieren) of Genk-Centrum/Termien wonen.

3. Openingsuren in Genk-Oost

Voor de school	:	vanaf 07u00
Na de school	:	tot 18u45
Woensdagnamiddag	:	12u00 – 18u45
Schoolvrije en vakantiedagen	:	07u00 – 18u45

4. Openingsuren in Genk-Centrum/Termien

Voor de school	:	vanaf 07u00
Na de school	:	tot 18u30
Woensdagnamiddag	:	12u00 – 18u30
Schoolvrije en vakantiedagen	:	07u00 – 18u30

5. Aanmelding en reservering van opvang

Enkel kinderen die aangemeld zijn bij de vzw BKO Genk-Oost kunnen in de vermelde opvangvestigingen terecht. Via een ***aanmeldformulier*** schrijven ouders hun kind in en verklaren ze zich akkoord met het huishoudelijk reglement en de werking van de kinderopvang. De gegevens van het aanmeldformulier worden met respect voor de privacy-regelgeving door de vzw bijgehouden, zowel fysiek als digitaal. Het invullen van het aanmeldformulier gebeurt in principe in de opvang tijdens een gesprek waarbij ouders en kinderen rondgeleid worden en zicht krijgen op de werking.

Wie zijn kind naar de opvang wil laten komen, ***reserveert*** de opvangplaats.

De reservering gebeurt maandelijks door de ouder aan de hand van een via de website van de opvang ter beschikking gesteld ***reservatieformulier*** dat bij voorkeur wordt gemaïld, ofwel – in geval van hoogdringendheid – via whatsapp of sms naar 0468 45 51 86 (Genk Oost) of naar 0465 04 45 75 (Genk Centrum) ten laatste om 14u30 de dag zelf (11u30 op woensdag) verstuurd wordt. Een reservatie via formulier, via mail of via whatsapp/sms is slechts geldig als ze uitdrukkelijk door de opvang is aanvaard. De aanvaarding van een reservatie is aan bepaalde voorwaarden verbonden, waaronder de betaling van alle openstaande facturen tenzij anders afgesproken.

Annulatie van gereserveerde opvang tijdens het schooljaar (voorschools, naschools, woensdagnamiddag) kan op eenvoudig verzoek via mail, whatsapp of sms tot uiterlijk 14u30 van de dag zelf (11u30 op woensdag).

Annulatie van gereserveerde vakantieopvang of opvang tijdens een schoolvrije dag kan gratis als de annulatie minstens 7 werkdagen (korte vakanties en schoolvrije dagen) of 10 werkdagen (zomervakantie) vóór de gereserveerde opvangdag gebeurt via mail, whatsapp of sms uiterlijk om 17u00. De eerste dag van deze 7 of 10 werkdagen is de dag waarop de opvang het annulatiebericht krijgt. Gebeurt de annulatie later, wordt een annulatiekost van 10 euro per dag en per kind aangerekend via de opvangfactuur. Op deze annulatiekost wordt geen verminderd tarief toegepast.

Annulatie omwille van ziekte of overmacht kan de dag zelf tot 10u00 en enkel op voorlegging van een ziekte- of ander attest over het betrokken kind dat ons uiterlijk de dag na de afwezigheid wordt bezorgd, bij voorkeur via whatsapp of mail.

Reserveringen van minder dan 3 ononderbroken uren opvang per dag voor vakantieopvang, worden niet aanvaard (behalve voor kinderen die deelnemen aan speelpleinwerking Piehpel).

Mondelinge of telefonische reservaties of annulaties van opvang worden niet aanvaard.

6. Afspraken bij gebruik van de opvang

- **Een kind dat te ziek is om naar school te gaan, kan evenmin naar de opvang.** Als een kind tijdens zijn/haar verblijf in de opvang ziek wordt of wanneer er zich een ongeval voordoet, worden de ouders of hun vertegenwoordigers daarvan onmiddellijk verwittigd. Van de betrokken ouders wordt verwacht dat ze het kind onmiddellijk ophalen indien gevraagd. Bij spoedeisende gevallen neemt de begeleiding onmiddellijk contact op met een arts - indien mogelijk de huisarts - en verwittigt de ouders.
- Ouders
 - **begeleiden hun kind tot aan het onthaal van de opvang** waar het begeleidend personeel hen opwacht;
 - melden spontaan via het aanmeldformulier, via whatsapp of via mail **specifieke informatie** waarvan zij inschatten dat de opvang hiervan op de hoogte moet zijn (vb. dieet, bijzondere gedragskenmerken, medicatie, toestemming om alleen de opvang te verlaten...);
 - melden spontaan aan de opvang via whatsapp, sms of mail dat hun kind geen gebruik mag maken van een **vieruurtje**;
 - **respecteren** de regels die tijdens de opvang gelden en die gebaseerd zijn op wederzijds respect van alle mensen op de werkvloer: kinderen, begeleiders en ouders;
 - aanvaarden de corrigerende **rol** van het begeleidend personeel als die rol nodig blijkt;
 - geven een **tienuurtje en een lunchpakket** mee tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen;
 - voorzien de meegegeven kledingstukken en andere materialen van een **naamlabel**;
 - houden **speelgoed of snoepgoed** thuis;
 - **plannen** hun opvangvraag zo zorgvuldig mogelijk, **reserveren** de nodige opvang en houden zich maximaal aan de afgesproken breng- en afhaaluren; bij eventuele overmacht **verwittigen** ze de opvang via whatsapp of sms;
 - betalen hun facturen binnen de betalingstermijnen;
 - volgen de algemene en specifieke **communicatie** van de opvang via mail (invidueel of via de I-active-software), whatsapp/sms, aanplakking en/of mondelinge communicatie spontaan op.
- De gecentraliseerde opvang
 - brengt en haalt de kinderen van en naar de school en van en naar het vrijetijdsaanbod met ruime aandacht voor veiligheid;
 - zorgt voor een veilige en warme opvangomgeving, met respect voor ieder kind en met extra aandacht voor wie het nodig heeft;
 - is een inclusieve kinderopvang; dat betekent dat ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte welkom zijn en de meer intensieve zorg die ze omwille van medische

en/of psychosociale redenen nodig hebben, ook krijgen in overleg met de ouders, school en eventuele hulpverleningspartners;

- werkt aan taalontwikkeling Nederlands bij kinderen indien nodig
- geeft voorrang aan kwetsbare kinderen
- organiseert een leeftijdsgerichte aanpak voor peuters/kleuters enerzijds en voor lagere-schoolkinderen anderzijds;
- biedt een activiteitsaanbod, gericht op talentontwikkeling;
- biedt de mogelijkheid om huiswerk te maken (een stille(re) plaats en toezicht) als ouders daarom uitdrukkelijk vragen en als de capaciteit van de huiswerkklas het toelaat;
- zorgt voor een vieruurtje (€ 0,40 per kind per dag).

7. Voorrangsbeleid

Alle kinderen, die aangemeld zijn en voor wie een plaats in de opvang gereserveerd is, zijn van harte welkom zonder onderscheid naar geslacht, leeftijd, nationaliteit of geloofsovertuiging. Bijzondere voorrang is er voor peuters en kleuters enerzijds en voor kwetsbare kinderen anderzijds.

8. De tarieven

De vzw BKO Genk-Oost hanteert volgende tarieven voor ouderbijdragen (per kind):

- Voor- en naschoolse opvang: € 0,93 per begonnen halfuur
- Woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen:
 - Opvang minder dan 3 uur: € 3,33
 - Opvang van 3 tot en met 6 uur: € 5,67
 - Opvang van meer dan 6 uur: € 9,94
- Vieruurtje: € 0,40 per kind per dag

Deze tarieven kunnen aangepast worden aan de index. Ouders worden hiervan verwittigd via mail.

Voor bepaalde activiteiten kan een extra bijdrage aangerekend worden en wordt gewerkt met inschrijving.

Bij gelijktijdige opvang van meerdere kinderen van één gezin geldt een **korting van 25 %** op de opvangkosten.

De vzw kan besluiten tot het hanteren van een sociaal tarief voor wie een geldig en recent 'attest **verhoogde tegemoetkoming**' van de mutualiteit kan voorleggen.

In geval van co-ouderschap kan een **gescheiden betalingsregeling** aangevraagd worden.

De vzw hanteert een **boetesysteem** voor laattijdige afhaling in de opvang (behalve bij overmacht):

- Laattijdige afhaling in de centrale opvang na sluitingsuur: €10 per begonnen halfuur per kind.
- Laattijdige afhaling in de korte opvang op school waardoor het kind door de school naar de centrale opvang is gebracht: € 3 per kind per keer. Deze boete wordt overgemaakt aan de school.

De vzw BKO Genk Oost factureert in Genk Oost en in Genk Centrum niet enkel haar eigen aanbod aan opvang maar ook de korte opvang van haar partnerscholen (met uitzondering van De Schom).

De facturatie gebeurt maandelijks via de automatische mailbox van de I-active-software.

Het niet of laatijdig betalen van de facturen kan leiden tot (tijdelijke) uitsluiting van het gebruik van de diensten van opvang. Op eenvoudig verzoek kan de mogelijkheid van een **betalingsregeling** onderzocht worden.

Voor wie de factuur per post thuis besteld wil zien, wordt een administratieve kost van € 2 per factuur aangerekend.

De opvang maakt jaarlijks een **fiscaal attest** per kind op, dat betrekking heeft op alle opvangbedragen die tijdens het voorbije jaar betaald werden en dat begrensd is tot het wettelijke maximum.

9. Kwaliteitsgarantie

De vzw BKO Genk-Oost is erkend door de Vlaamse overheid - departement Welzijn en organiseert de buitenschoolse opvang conform de regeling van Opgroeien.

Voor de uitvoering van haar kerntaak hanteert de vzw een aantal basiswaarden: kwaliteit, zorg, maatwerk, differentiatie en flexibiliteit.

De vzw tracht in de organisatie van haar buitenschoolse kinderopvang een educatieve meerwaarde te brengen door het proces van ontwikkeling van de kansen van kinderen op introductie in en participatie aan de samenleving te helpen ondersteunen. De opvang wil zijn aanbod op een laagdrempelige manier uitbouwen om zo de participatiekansen van elk kind en elk gezin van zijn doelgroep te verhogen. De vzw wil de werking van haar buitenschoolse kinderopvang uitdrukkelijk in partnerschap en gedeelde verantwoordelijkheid organiseren. De organisatie bouwt haar werking uit op basis van nauwe betrokkenheid van alle partijen, als volwaardige partners in het proces: kinderen, ouders, personeel, bestuursorganen, onderwijsinstellingen, andere opvanginitiatieven en organisatoren van een kinder- en jongerenaanbod, Opgroeien, het stedelijk lokaal overleg, het samenwerkingsverband lange opvang en de stad Genk.

Het handelen en zijn van de vzw BKO Genk-Oost is altijd en overal ingegeven door de warmtebiedende krul van de apenstaart, omarmend en beschermend, flexibel draaiend, ruimtegevend maar ook nauw aansluitend, altijd in beweging, nooit helemaal stil.

10. Klachtenprocedure

De vzw BKO Genk-Oost heeft een klachtenprocedure die gevoerd wordt voor de Raad van Bestuur van de vzw en van start gaat op het ogenblik dat de klager over zijn formeel via mail ingediende melding geen voldoeninggevend gehoor vindt bij de directie van de opvang. Het klachtenformulier is via mail opvraagbaar.

11. Slot

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle gezinnen die gebruik maken van het opvangaanbod van de vzw BKO Genk Oost.