

Huishoudelijk reglement voor ouders

(versie 01/10/2018)

1. Plaats

BKO Genk-Oost organiseert buitenschoolse kinderopvang "De @penstaart" op volgend adres :

"De @penstaart"

Reinpadstraat 169

3600 Genk

089/20 97 34

de.@penstaart@telenet.be

2. Inschrijving en opvang

Elk kind uit het basisonderwijs kan gebruik maken van de opvang vanaf het ogenblik dat zijn/haar ouders en/of voogd het inschrijvingsformulier volledig ingevuld en ondertekend hebben. Deze gegevens worden behandeld met respect voor de privacy.

Bij de inschrijving ondertekenen de ouders ook een ontvangstbewijs voor dit huishoudelijk reglement, waardoor ze zich akkoord verklaren met de filosofie en de werking van De @penstaart.

3. Openingsuren

De openingsuren van "De @penstaart" zijn als volgt vastgesteld :

Voor de school	:	vanaf 07u00
Na de school	:	tot 18u45
Woensdagnamiddag	:	12u00 – 18u45
Schoolvrije en vakantiedagen	:	07u00 – 18u45

4. Praktische afspraken

De @penstaart hecht veel belang aan het optimaliseren van de kwaliteit van de opvang.

Daarom staan we open voor klachten en suggesties van ouders en kinderen.

Enkele afspraken voor een goede werking:

- Een kind dat te ziek is om naar school te gaan, kan niet opgevangen worden in De @penstaart. De ouders nemen deze verantwoordelijkheid op zich. Als een kind tijdens zijn/haar verblijf in de opvang ziek wordt of wanneer er zich een ongeval voordoet, worden de ouders of hun vertegenwoordigers daarvan onmiddellijk verwittigd. Bij spoedeisende gevallen neemt de begeleiding onmiddellijk contact op met een arts - indien mogelijk de huisarts - en verwittigt de ouders.
- hun kind(eren) **begeleiden tot aan de onthaalstand** waar het begeleidend personeel hen opwacht. De ouders ondertekenen bij aankomst en vertrek het juiste uur, dat op speciale aftekenlijsten wordt ingevuld, om eventuele discussies uit te sluiten.
- spontaan aan de begeleiding eventuele **specifieke informatie** over hun kind meedelen, waarvan zij inschatten dat het begeleidend personeel hiervan op de hoogte moet zijn om het kind optimaal te begeleiden (vb. dieet, bijzondere gedragskenmerken,...)
- hun kinderen een **lunchpakket en drank** meegeven voor het middageten (tijdens het vieruurtje krijgen de kinderen een hapje en een drankje; tussendoor kunnen de kinderen, indien ze dorst hebben, steeds om water vragen)
- de meegegeven kledingstukken (jassen e.d.) en andere materialen voorzien van een naamlabel
- gelieve **geen speelgoed of snoepgoed** van thuis mee te geven. Indien kinderen dit toch bijhebben blijft dit in de boekentas zitten.
- Als uw kind nagebracht wordt van de korte naar de lange opvang; dan wordt er een boete aangerekend. Dus gelieve correct te reserveren.
- Kleuters die in de opvang in **slaap** vallen of aangeven te willen **rusten in de opvang** mogen dit steeds. Wij houden hierbij in de eerste plaats rekening met de noden van het kind.
- Indien uw **kind gestraft** wordt in de Apenstaart dan gebeurt dit met een geldige reden. We wensen hierover **geen discussies** aan te gaan met de ouders in het bijzijn van het kind. We verwachten dat de ouders achter de aanpak van de opvang staan betreffende alle opvoedkundige kwesties.
- Onze opvang staat voor **wederzijds respect**. Ouders ondertekenen het reglement en geven daarmee aan achter onze pedagogische aanpak te staan. Wij gaan dus ook niet in op eisen die indruisen tegen onze visie. Indien ouders niet achter onze aanpak staan of de begeleiding op een onresêctvolle manier behandelen dan staat het de opvang vrij om **met onmiddellijke ingang de samenwerking stop te zetten**.
- op tijd de facturen betalen (zie punt 7 De ouderbijdragen)
- de berichtgeving die "De @penstaart" hen bezorgt over hun kind(eren) of over de werking in het algemeen grondig doornemen (persoonlijk of via de Nieuwsbrief)

5. Plaatsingsbeleid

Alle kinderen, die zich aanbieden voor de voor- en naschoolse opvang, worden opgevangen zonder voorrangsregels of discriminatie naar geslacht, leeftijd, nationaliteit of geloofsovertuiging.

Met betrekking tot schoolvrije en vakantiedagen wordt er gewerkt met een voorinschrijvingsformulier (zie punt 8).

6. Voor welke kinderen?

- Het Initiatief voor Buitenschoolse Opvang (IBO) "De @penstaart" organiseert opvang voor alle kinderen uit het kleuter- en lager onderwijs uit de regio Genk-Oost:

- Vrije Basisschool Bret-Gelieren, Collegelaan
- Vrije Basisschool Bret-Gelieren, Annunciadenstraat
- BSGO De Reinpad
- BSGO Wijkschool Gelieren
- Sint Martinusschool
- De Luchtballon

7. De ouderbijdragen

De @penstaart hanteert de volgende ouderbijdragen :

0 Voor- en naschoolse opvang : 0,84 euro per begonnen halfuur per kind

0 Woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen :

- Opvang minder dan 3 uur : 3.00 euro per kind
- Opvang van 3 tot en met 6 uur : 5.10 euro per kind
- Opvang van meer dan 6 uur : 8.93 euro per kind

Maandelijks krijgen ouders via gewone post een factuur en een gedetailleerde berekening van de kosten. Deze factuur moet binnen de 30 dagen na ontvangst betaald worden. Bij verzuim van betaling zal eerst een herinneringsbrief worden gestuurd. Indien hierop geen betaling volgt zal een aanmaningsbrief worden verstuurd waarvan de kosten 10 € bedragen. Volgt hierop weer geen betaling dan volgt een aangetekend schrijven en stijgen de kosten eveneens met 10 €. In dit aangetekend schrijven zal vermeld staan dat, indien het bedrag niet binnen de 30 dagen wordt betaald, het dossier zal worden voorgelegd aan de Raad van Beheer. Deze zal vervolgens op basis van verschillende criteria beslissen of eventueel de kinderen de toegang tot de opvang wordt ontzegd.

Er bestaat **steeds de mogelijkheid tot een betalingsregeling**. Hiervoor dient men contact op te nemen met de directeur binnen het verstrijken van de betalingstermijn.

Indien er op dit laatste schrijven niet wordt gereageerd zal de Raad van Beheer vervolgens beslissen om eventueel de toegang tot de opvang te ontzeggen aan de kinderen van het betreffende gezin. Het dossier zal vervolgens worden doorgestuurd naar de advocaat.

Er wordt een bijkomende kost aangerekend voor drankjes en versnaperingen die aangeboden worden als vieruurtje. Deze kost bedraagt 0.25 € per dag per kind.

Voor bepaalde activiteiten kan uitzonderlijk een extra bijdrage aangerekend worden. Ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht alsook van de betalingsmodaliteiten van deze extra bijdragen. Zij dienen uitdrukkelijk hun toestemming te geven tot deelname van hun kind(eren) aan deze activiteiten.

Indien een kind laattijdig (d.w.z. na 18.45 uur) afgehaald wordt, wordt via de factuur aan de ouders een bijkomende som van 10 euro aangerekend per begonnen halfuur.

Bij gelijktijdige opvang van meerdere kinderen van één gezin geldt een korting van 25 % op de totale som. Een sociaal tarief met een korting van 50 % alsook gespreide betalingen zijn mogelijk. Ouders kunnen hiervoor contact opnemen met de directeur. Het al dan niet toekennen van deze mogelijkheden is een beslissing van De @penstaart.

Bij gescheiden gezinnen is het niet mogelijk om de facturen op te splitsen. We maken per gezin slechts 1 factuur op en vragen aan de ouders om onderling hieromtrent goede afspraken te maken.

8. Voorinschrijving bij schoolvakanties

Algemeen:

Met het oog op een kwaliteitsvolle opvang, met inzet van voldoende personeel en middelen, is de inschrijving van kinderen die tijdens schoolvakanties in "De @penstaart" willen verblijven verplicht. Daartoe stelt de opvang voor iedere schoolvakantie speciale formulieren ter beschikking, om de dagen en uren in te vullen.

Kinderen die niet tijdig ingeschreven zijn voor opvang tijdens een schoolvakantie, zullen niet toegelaten worden indien de bezettingscapaciteit van De @penstaart overschreden wordt.

Aan ouders van kinderen die ingeschreven zijn maar niet op de aangegeven dagen en uren gebruik maken van de opvang, wordt de volledige opvangkost aangerekend, ondanks de afwezigheid van het kind.

Annulatie:

De inschrijving kan zonder aanrekening van het opvangtarief geannuleerd worden als de opvang daarvan minstens zeven kalenderdagen van tevoren schriftelijk op de hoogte wordt gebracht. In geval van ziekte, of bij overmacht van een ingeschreven kind kan de inschrijving – eveneens zonder aanrekening van het opvangtarief - geannuleerd worden door middel van een (dokters)attest.

Tijdens de zomervakantie gelden andere annulatieregels. Er mogen dan maximaal 5 dagen geannuleerd worden voor de volledige vakantie, dit om zoveel mogelijk kinderen van een plaatsje te verzekeren.

9. De verplaatsingen

's Morgens brengen de ouders of hun vertegenwoordigers hun kind(eren) naar De @penstaart en 's avonds halen ze ze tijdig af, onder eigen verantwoordelijkheid. Wanneer een kind de opvang zelfstandig wil en mag verlaten, moeten de ouders dit vooraf schriftelijk meedelen aan de directeur of aan het begeleidend personeel.

's Ochtends worden de kinderen van de opvanglocatie onder verantwoordelijkheid van de opvang naar de diverse scholen begeleid.

Na de schooluren worden de kinderen onder begeleiding en onder verantwoordelijkheid van de diverse partnerscholen naar de opvang gebracht, hetzij te voet, hetzij met de bus.

Op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties verloopt het brengen naar en afhalen van de kinderen aan de opvang volledig onder verantwoordelijkheid van hun ouders of hun vertegenwoordigers.

Bij bepaalde uitstappen tijdens de schoolvakanties kan (bus)vervoer ingelegd worden. De ouders moeten uitdrukkelijk toestemming verlenen voor de deelname van hun kind(eren) aan deze activiteiten. De kosten van het (bus)vervoer worden in dat geval bij de algemene deelnamekost gerekend.

10. Lunch en vieruurtje

Tijdens de naschoolse kinderopvang krijgen de kinderen een vieruurtje en een drankje. Op schoolvrije dagen, op woensdagmiddag en op vakantiedagen zorgen de ouders voor een lunchpakket. De opvang zorgt tijdens schoolvrije dagen en tijdens vakantiedagen voor één drankje en een versnapering per kind per dag (vieruurtje).

Als de kinderen tussen de eet- en drinkmomenten in dorst hebben, kunnen ze de begeleiding steeds om water (geen andere drank!) vragen.

11. Kwaliteitsgarantie

De @penstaart staat onder het toezicht van Kind & Gezin en onderwerpt zich aan de regelgeving van de Vlaamse regering inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse kinderopvang (Besluit van de Vlaamse regering van 23/02/02).

Om de begeleiding van kinderen in de opvang optimaal te verzekeren beschikt De @penstaart over gekwalificeerd personeel waaronder een algemeen directeur en een vast team van begeleidend personeel. Deze personeelsleden worden regelmatig geëvalueerd en bijgeschoold. Regelmatig doet De @penstaart beroep op stagiairs en vakantiewerkers, echter niet zonder degelijke screening en opvolging van elke werknemer.

In verband met de pedagogische aanpak, begeleiding, ouderparticipatie, infrastructuur, veiligheid en gezondheid tracht De @penstaart de bepalingen van het kwaliteitscharter van Kind en Gezin te realiseren, met respect voor ieders eigenheid en met oog voor individuele interculturalisatieprocessen. Tegelijkertijd wordt de "Universele Verklaring van de Rechten van het Kind" als leidraad voor de werking genomen.

Een belangrijk aspect is de betrokkenheid van de ouders bij dit initiatief. Via de algemene vergadering, projectwerking en andere formele en informele initiatieven wordt de ouderparticipatie bevorderd.

Ouders zijn op elk moment welkom in De @penstaart. Voor administratieve vragen en voor vragen omtrent het functioneren van het kind in de opvang en eventuele familiale kwesties kunnen ouders contact opnemen de directeur. Indien ouders vinden dat onvoldoende op hun bezorgdheden wordt ingegaan, kunnen zij contact opnemen met de voorzitter van de Raad van Bestuur (Diane Broeckx) of de klachtendienst van Kind en Gezin raadplegen (tel. 02/533 14 14 of klachtendienst@kindengezin.be)

Collectieve mededelingen aan ouders over de werking van de opvang en eventuele wijzigingen, vinden plaats bij contacten aan het onthaal of schriftelijk via de Nieuwsbrief.

De verzekering

De @penstaart heeft bij Ethias (Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt, tel: 011/282314):

- een verzekeringspolis 'Brand' (nr. 1/2153/38.034.023)
- een verzekeringspolis 'Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen – Buitenschoolse Kinderopvang' (nr.45.029.262)
- een algemene polis 'Burgerlijke Aansprakelijkheid en Rechtsbijstand' (nr.45.029.596)

Deze polissen liggen ter inzage in De @penstaart.

12. Het Lokaal Overleg

De werking van vzw Buitenschoolse Kinderopvang Genk-Oost past volledig binnen de visie van het Lokaal Beleidsplan Buitenschoolse Kinderopvang van de Stad Genk.

Het lokaal overleg, waarvan de samenstelling beantwoordt aan de criteria die vermeld zijn in het Besluit van de Vlaamse Regering inzake Buitenschoolse Kinderopvang van 24 juni 1997, gaf op 22 januari 2001 toestemming aan vzw Buitenschoolse Kinderopvang Genk-Oost, De @penstaart om in het gebied Genk-Oost een initiatief voor buitenschoolse kinderopvang op te starten.

Voor meer informatie over het Lokaal Overleg of voor suggesties kan U zich richten tot : Stad Genk, Lokaal Overleg Dienst Kinderopvang, Dieplaan 2, 3600 Genk.

13. Slot

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing voor alle ouders die gebruik maken van de opvang.

Wijzigingen worden steeds aan de ouders meegedeeld.