



**vzw Buitenschoolse kinderopvang Genk-Oost**

# **Huishoudelijk reglement voor ouders 2025-2026**

**(geldig vanaf 01/09/2025)**

## **1. Bereikbaarheid maatschappelijke zetel**

Vzw BKO Genk Oost - Reinpadstraat 169 – 3600 Genk

Telefonische bereikbaarheid enkel via 089/20 97 34

Berichten via 0468 45 51 86 (enkel voor whatsapp of sms-berichten)

[de.apenstaart@telenet.be](mailto:de.apenstaart@telenet.be)

[www.deapenstaart.be](http://www.deapenstaart.be)

Openingsuren kantoor: iedere werkdag van 9u tot 16u30

## **2. Vestigingen en toegankelijkheid**

De vzw organiseert kinderopvang voor kinderen uit het reguliere en het buitengewone kleuter- en basisonderwijs in drie vestigingen in Genk-Oost en vijf vestigingen in Genk-Centrum/Termien:

### ➤ De Apenstaart - Genk-Oost

- ✓ Reinpadstraat 169 (buitenschoolse kinderopvang, gekoppeld aan een vrijetijdsaanbod)
- ✓ Oude Hofstraat 7 (ochtendopvang voor kinderen van wijkschool Gelieren)
- ✓ Annunciadenstraat 2 (ochtendopvang voor kinderen van school VBS De Bret)

### ➤ De Bonobo - Genk-Centrum

- ✓ Jaarbeurslaan 12 (buitenschoolse kinderopvang, gekoppeld aan een vrijetijdsaanbod)
- ✓ Schabartstraat 10 (ochtendopvang voor de kinderen van de Broederschool en de Padvinder)
- ✓ Grotestraat 25 (ochtendopvang voor de kinderen van school Mater Dei)
- ✓ De Schom 8 (ochtendopvang voor de kinderen school De Schom)
- ✓ Ijzersteenweg 10 (ochtendopvang voor de kinderen van school Freinet on the Move)

In de hoofdvestigingen in de Reinpadstraat en de Jaarbeurslaan biedt de vzw ochtend- en/of naschoolse opvang, alsook opvang op woensdagnamiddag, tijdens **5** schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

Kinderen die in de buitenschoolse lange opvang van de Apenstaart of de Bonobo verblijven, kunnen gebruik maken van het vrijetijdsaanbod dat de vzw – onder meer in samenwerking met vrijetijdspartners

als Ga voor Kunst en sportverenigingen – in het gebied aanbiedt. Bovendien genieten kinderen in de buitenschoolse lange opvang van de intern georganiseerde taal- en talentontwikkelingsactiviteiten.

De schoolgebonden ochtendopvang is toegankelijk voor de kinderen uit de partnerscholen van Genk-Oost (VBS De Bret, BSGO De Reinpad/Gelieren, De Groeicampus en Sint-Martinus/De Dolfijn) en van Genk-Centrum/Termien (Broederschool, Mater Dei, Freinet on the Move, De Schom, De Groeicampus, Sint-Martinus/De Dolfijn en De Padvinder). De vakantieopvang is prioritair toegankelijk voor de gezinnen met kleuters van deze scholen.

### **3. Openingsuren van de Apenstaart (Genk-Oost) en de Bonobo (Genk-Centrum)**

|                   |   |               |
|-------------------|---|---------------|
| Voor de school    | : | vanaf 07u00   |
| Na de school      | : | tot 18u30     |
| Woensdagnamiddag: |   | 12u00 – 18u30 |
| Schoolvrije dagen | : | 07u00 – 18u30 |
| Vakantiedagen     | : | 07u00 – 18u00 |

Op aanvraag kan ochtendopvang voorzien worden vanaf 06u45 als dat noodzakelijk is omwille van werk, opleiding of doktersbezoek. Aanvragen worden minimum 14 dagen op voorhand via whatsapp of via mail gesteld en voorzien van een attest van werkgever, opleidingsinstelling of arts.

### **4. Registreren bij de opvang**

Enkel kinderen die geregistreerd zijn bij de vzw BKO Genk-Oost kunnen in de Apenstaart en Bonobo terecht, ook voor het gebruik van ochtendopvang op school. Registratie gebeurt minstens 14 dagen op voorhand.

#### **Stap 1: Registreren op i-active**

De eerste stap is het registreren van je kind via het online platform i-active. De link vind je via onze website [www.deapenstaart.be](http://www.deapenstaart.be). Daar verklaar je je akkoord met het huishoudelijk reglement. We vragen je om algemene gegevens in te vullen en stellen enkele vragen over de ontwikkeling van je kind. Dit helpt ons om een goed beeld te krijgen van de behoeften en achtergrond van je kind.

#### **Stap 2: Telefonisch Contact**

Na de registratie nemen wij telefonisch contact met je op. We plannen samen een kennismakingsmoment in, zodat we je kind kunnen leren kennen en jullie de opvang alvast kunnen bekijken.

#### **Stap 3: Kennismakingsmoment**

Tijdens het kennismakingsmoment hebben we de gelegenheid om je kind beter te leren kennen en eventuele vragen te beantwoorden. We nemen samen het huishoudelijk reglement door en geven je een duidelijk overzicht van onze werking. Na het gesprek ontvang je de inloggegevens voor i-active, waarmee je toegang krijgt tot het platform om opvang te reserveren.

Let op, we behouden het recht om de duur en frequentie van opvang te beperken in functie van de noden van het kind en de draagkracht van de groep.

De gegevens van het registratieformulier worden met respect voor de privacy-regelgeving door de vzw bijgehouden, digitaal.

## 5. Reservering van opvang tijdens schooldagen

Elke ouder die opvang nodig heeft, **reserveert** zelf online de opvang voor zijn/haar kind(eren) via ons registratiesysteem i-Active. Mondelinge of telefonische reserveringen worden niet aanvaard. Indien je problemen ondervindt bij het gebruik van i-Active, staan we klaar om je hiermee op weg te helpen.

De reservering gebeurt **maandelijks** door de ouder vanaf de eerste dag van de maand vooraf om 19u tot - in geval van hoogdringendheid - ten laatste om 7u de (week)dag zelf voor ochtendopvang, 14u30 de dag zelf voor namiddagopvang (11u30 op woensdag). *Dus bv. reserveren voor opvang tijdens de maand september kan vanaf 1 augustus om 19u.* Zowel lange naschoolse opvang als ochtendopvang moeten vooraf gereserveerd worden; als je kind zonder reservering naar de ochtendopvang wordt gebracht, wordt een extra kost aangerekend. We vragen om steeds tijdig te annuleren wanneer je gereserveerde lange opvang niet nodig hebt, via het ouderportaal tot 14u30, of bij hoogdringendheid via whatsapp. Bij niet annuleren van lange opvang, wordt ook een extra kost aangerekend.

Wie bij hoogdringendheid ochtendopvang nodig heeft en de dag zelf niet vóór 7u kon reserveren, kan een extra aangerekende kost vermijden door voorlegging van een attest van de werkgever, opleidingsinstelling of arts vóór 12 uur van de dag waarop de niet gereserveerde ochtendopvang gebruikt wordt.

Een reservering is aan bepaalde voorwaarden verbonden, waaronder de betaling van alle openstaande facturen tenzij anders afgesproken. Heb je de betalingstermijn gemist? Dan volgt er een eerste aanmaning waarbij je binnen de 5 dagen je factuur moet betalen. **Reeds gemaakte reserveringen worden geannuleerd wanneer de factuur onbetaald blijft nadat de aanmaningstermijn is verstreken.**

Opvang reserveren voor schooldagen is mogelijk vanaf de 1<sup>ste</sup> van de maand om 19u voorafgaand aan de nieuwe maand:

- vanaf 01/08 voor opvang in de maand september
- vanaf 01/09 voor opvang in de maand oktober
- vanaf 01/10 voor opvang in de maand november
- enzovoort

Let op: we raden aan tijdig te reserveren. Indien het maximum aantal plaatsen bereikt is, komt je kind op de reservelijst. Bij hoogdringendheid omwille van werk of gezondheid kan je ons nog steeds bereiken via whatsapp of mail van 9u tot 16u30.

We bieden flexibiliteit bij hoogdringendheid:

- Voor ochtendopvang kan je (bijkomend) reserveren of aanpassingen doen tot en met de dag zelf om 7u;
- Voor lange naschoolse opvang kan je (bijkomend) reserveren of aanpassingen doen tot en met de dag zelf om 14u30;
- Voor lange woensdagnamiddag opvang kan je (bijkomend) reserveren of aanpassingen doen tot en met de dag zelf om 11u30.

## **Waar worden de kinderen opgevangen?**

### **De Apenstaart – Reinpadstraat 169 (Genk Oost)**

- Partnerschool VBS De Bret, BSGO De Reinpad/Gelieren
  - o ochtendopvang op school: enkel na tijdige reservering
  - o naschoolse opvang tot 16u30: kinderen worden opgevangen in de korte naschoolse opvang op de school zelf; hiervoor is geen reservering nodig
  - o naschoolse opvang later dan 16u30: kinderen worden onmiddellijk na schooleinde afgehaald en opgevangen in de Apenstaart, Reinpadstraat 169; enkel na tijdige reservering
- Partnerschool BSGO De Reinpad/Gelieren
  - o ochtendopvang op school (Gelieren) en in de Apenstaart (De Reinpad): enkel na tijdige reservering
  - o naschoolse opvang tot 16u30: kinderen worden opgevangen in de korte naschoolse opvang op de school zelf; hiervoor is geen reservering nodig
  - o naschoolse opvang tot later dan 16u30: kinderen worden onmiddellijk na schooleinde afgehaald en opgevangen in de Apenstaart, Reinpadstraat 169; enkel na tijdige reservering
- Partnerscholen De Groeicampus en Sint-Martinus/De Dolfijn (voor opvang in de Reinpadstraat 169)
  - o ochtendopvang: in de Apenstaart, Reinpadstraat 169; enkel na tijdige reservering
  - o naschoolse opvang: in de Apenstaart, Reinpadstraat 169; enkel na tijdige reservering
  - o Belangrijk: ouders van kinderen van het bijzonder onderwijs maken **zelf** met de school afspraken over het gebruik van de schoolbus van en naar de Apenstaart.

### **De Bonobo – Jaarbeurslaan 12 (Genk Centrum)**

- Partnerscholen Broederschool, Mater Dei, Freinet on the Move, De Schom
  - o ochtendopvang op school: enkel na tijdige reservering
  - o naschoolse opvang nodig tot 16u30u: kinderen worden opgevangen in de korte naschoolse opvang op de school zelf; hiervoor is geen reservering nodig
  - o naschoolse opvang later dan 16u30u: kinderen worden onmiddellijk na schooleinde afgehaald en opgevangen in de Bonobo, Jaarbeurslaan 12; enkel na tijdige reservering
- Partnerscholen De Groeicampus en Sint-Martinus/De Dolfijn (voor opvang in de Jaarbeurslaan 12)

- geen ochtendopvang
- naschoolse opvang: kinderen worden opgevangen in de buitenschoolse opvang in de hoofdvesting Jaarbeurslaan 12. Enkel na tijdige reservering.
- partnerschool De Padvinder.
  - Geen ochtendopvang op school. Voor uitzonderingen neem je contact op met de Bonobo via whatsapp, mail of sms.
  - naschoolse opvang: in de Bonobo, Jaarbeurslaan 12 enkel na tijdige reservering.
  - Belangrijk: ouders van kinderen van De Padvinder maken zelf met de school afspraken over het gebruik van de schoolbus van en naar de Bonobo.

Kinderen die in de buitenschoolse lange opvang van de Apenstaart of de Bonobo verblijven, kunnen gebruik maken van het vrijetijdsaanbod dat de vzw – onder meer in samenwerking met vrijetijdspartners als Ga voor Kunst en sportverenigingen – in het gebied aanbiedt. Bovendien genieten kinderen in de buitenschoolse lange opvang van de intern georganiseerde taal- en talentontwikkelingsactiviteiten.

## **6. Reservering van opvang tijdens schoolvrije dagen en vakanties: voorrangsbepleid**

**Tijdens schoolvrije dagen en vakanties zijn de plaatsen beperkt. We werken dan met een voorrangsbepleid gebaseerd op opvang tijdens schooldagen. De opengestelde plaatsen zijn zeer snel volzet, hou er rekening mee dat je de startdatum voor reserveringen best in je agenda zet.**

Voor schoolvakanties krijgen kleuters die reeds gebruik hebben gemaakt van onze opvang tijdens schooldagen: ochtend-, lange namiddag of lange woensdagnamiddag opvang of opvang tijdens schoolvrije dagen tijdens schoolweken voorrang om opvang te reserveren voor de eerstvolgende schoolvakantie. Om de juiste kwaliteit te kunnen bieden, vragen wij bij kleuters dat ze tijdens de 3 maanden voorafgaand aan het inschrijfmoment minstens gebruik hebben gemaakt van 2 opvangmomenten tijdens schooldagen: ochtend-, lange naschoolse, lange woensdagnamiddag opvang of schoolvrije dagen. Ouders van kleuters die enkel gebruik maken van vakantieopvang of de korte naschoolse opvang op school kunnen na de voorrangperiode van 2 weken, reserveren. De plaatsen voor kleuters worden opengezet de dag nadat de inschrijvingen van het vakantieaanbod van stad Genk van start gaan (Grabbel & Co, sportkampen, Technologiebende,...).

Ouders van alle andere kinderen die naar onze partnerscholen gaan, kunnen pas later inschrijven.

De concrete tijdstippen waarop je vakantieopvang kan reserveren, worden via de homepage van het ouderportaal gecommuniceerd. Bij twijfel kan je de datum voor de eerste voorrangsgroep ook zien door op het betreffende kalenderitem te klikken.

Indien de plaatsen volzet zijn voor het afsluiten van de reserveringsperiode komt je kind op de reservelijst. Indien er een plaatsje vrij komt, krijg je hierover een mail. Wens je toch geen gebruik meer

te maken van deze opvang, dan moet je steeds annuleren om kosten te vermijden! Houd rekening met de annulatietermijn (zie hieronder), want die is ook van toepassing voor plaatsjes op de reservelijst.

Verder is het van belang zo goed mogelijk begin- en einduur van een opvangdag te plannen; er wordt minimaal de gereserveerde tijd aangerekend.

We bieden flexibiliteit bij hoogdringendheid: Voor opvang tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen kan je (bijkomend) reserveren of aanpassingen doen tot en met de dag voordien om 21u;

## **7. Annulatie van gereserveerde opvang en jokers**

**Wij willen opvang kunnen bieden aan iedereen die het nodig heeft. Daarom wordt het onnodig reserveren en het niet of laattijdig annuleren van onnodige opvang ontmoedigd door boetes, boven op de kost van een volledige opvangdag.**

Annulatie van gereserveerde opvang gebeurt door de ouders zelf via de kalender in i-active. **Annulaties van opvang via mail of whatsapp worden enkel aanvaard bij hoogdringendheid op de dag zelf (ziekte van het kind waarvoor opvang gereserveerd werd) .**

**Annulatie** van gereserveerde naschoolse opvang tijdens schooldagen kan via i-active tot uiterlijk 14u30 van de dag zelf (11u30 op woensdag). Annulatie van ochtendopvang kan via i-active tot uiterlijk 21 uur de dag voordien. Om plaats te geven aan kinderen op de reservelijst, wordt een extra kost aangerekend bij het niet annuleren van opvang.

**Annulatie van gereserveerde vakantieopvang of opvang tijdens een schoolvrije dag** kan gratis als de annulatie minstens 10 dagen vóór de gereserveerde opvangdag uiterlijk om 23u59 en via i-active gebeurt .

Vanaf 9 dagen (om 00u00) vóór de opvangdag kan er niet meer kosteloos geannuleerd worden en wordt er een annulatiekost van van €7 per dag en per kind (forfaitair bedrag ongeacht de gereserveerde uren) aangerekend via de opvangfactuur. De annulatiekost is lager dan een boete. Op deze annulatiekost wordt **geen verminderd tarief** toegepast.

Als je niet annuleert of pas de dag zelf, wordt er een **boete** aangerekend boven op het tarief van een volledige dagopvang. Toch is het voor de werking belangrijk om te annuleren via het ouderportaal.

### **Ziekte**

Bij ziekte van het kind kan je, mits doktersattest, kosteloos annuleren. Annuleren bij ziekte kan via het ouderportaal, of via whatsapp tot voor de start van het gereserveerde opvangmoment. De boete wordt enkel geannuleerd na voorlegging van een ziekteattest over het betrokken kind dat ons **uiterlijk de dag na de afwezigheid** wordt bezorgd via mail of whatsapp.

## **Jokers**

Vanaf 1 september 2025 kan je bij afwezigheid van je kind(eren) een jokerdag inzetten. Elk kind krijgt per schooljaar (van 1 september tem 31 augustus) vier jokerdagen, in te zetten voor een opvangdag (en dus geen opvangmoment). Een jokerdag wil zeggen dat je kind afwezig kan zijn van de opvang, zonder hiervoor een boete te moeten betalen: wanneer je kind afwezig zal zijn, verwittig je de opvang via whatsapp bij afwezigheid de dag zelf; voor de afwezige dag wordt automatisch een jokerdag ingezet, indien nog jokerdagen beschikbaar. Bij het indienen van een ziekteattest, wordt de jokerdag opnieuw bijgezet. Wanneer je kind ziek is en je jokerdagen zijn op, is een medisch attest van de dokter nodig om nog kosteloos te kunnen annuleren.

**Wanneer je kind niet naar de opvang kan komen annuleer je via de kalender. Wanneer je kind dezelfde dag niet naar de opvang komt, stuur je een bericht (whatsapp of mail) naar de opvang vóór de aanvang van de gereserveerde opvang. Dit is belangrijk voor de werking!**

## **8. Financieel**

**Vanaf 1 september 2025 worden extra administratiekosten aangerekend.**

- Op elke factuur wordt 1€ administratiekost aangerekend, behalve voor wie met domiciliëring betaalt.
- Op elke factuur van uitsluitend gebruik van korte opvang wordt bovenop de gewone administratiekost 1€ administratiekost aangerekend.
- Op elke factuur die per post verstuurd wordt, wordt 5€ administratiekost extra aangerekend.

## **9. Afspraken bij gebruik van de opvang**

- **Een kind dat te ziek is om naar school te gaan, kan evenmin naar de opvang.** Als een kind tijdens zijn/haar verblijf in de opvang ernstig ziek wordt of wanneer er zich een ernstig ongeval voordoet, worden de ouders of hun vertegenwoordigers daarvan verwittigd. Van de betrokken ouders wordt verwacht dat ze het kind onmiddellijk ophalen indien gevraagd. Bij spoedeisende gevallen neemt de begeleiding onmiddellijk contact op met een arts - indien mogelijk de huisarts - en verwittigt de ouders.
- **Ouders**
  - **begeleiden hun kind tot aan het onthaal van de opvang** waar het begeleidend personeel hen opwacht; dit geldt ook voor de ochtendopvang op school
  - melden spontaan via het aanmeldformulier, via whatsapp of via mail **specifieke informatie** waarvan zij inschatten dat de opvang hiervan op de hoogte moet zijn (vb. dieet, zindelijkheid, bijzondere gedragskenmerken, medicatie, toestemming om alleen de opvang te verlaten...);

- melden spontaan aan de opvang (toevoegen via i-active of via whatsapp, mail) wanneer iemand die niet geregistreerd staat als afhaalpersoon het kind komt afhalen
- melden spontaan aan de opvang via het ouderportaal, whatsapp, sms of mail dat hun kind geen gebruik mag maken van een **vieruurtje**;
- **respecteren** de regels die tijdens de opvang gelden en die gebaseerd zijn op wederzijds respect van alle mensen op de werkvloer: kinderen, begeleiders en ouders;
- aanvaarden de corrigerende **rol** van het begeleidend personeel als die rol nodig blijkt;
- geven een **gezond tienuurtje en een lunchpakket** mee tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen; geef geen snoep, chips, chocolade, frisdrank of sportdrank mee;
- geven geen instant noedels of andere maaltijden die met heet water bereid worden mee;
- zijn verantwoordelijk voor de **zindelijkheidstraining** van hun kleuter en hebben daarin al voortgang gemaakt op het ogenblik dat het kind in de opvang start; ouders geven de nodige pampers en vervangkledij mee (geen broekpampertjes); het meegeven van herbruikbare pampers is bespreekbaar maar kan enkel na voorafgaande toestemming van de coördinator van de opvang van toepassing zijn;
- volgen bij melding van **hoofdluizen** de procedure en zorgen dat het kind binnen 2 dagen luizen- en netenvrij is; na 2 dagen kan de toegang voor het kind dat niet luizen- en netenvrij is ontzegd worden;
- voorzien de meegegeven kledingstukken en andere materialen van een **naamlabel**;
- houden **speelgoed of snoepgoed** thuis;
- **plannen** hun opvangvraag zo zorgvuldig mogelijk, **reserveren** de nodige opvang en houden zich maximaal aan de afgesproken breng- en afhaaluren; bij eventuele overmacht **verwittigen** ze de opvang via whatsapp of sms;
- betalen hun facturen binnen de betalingstermijnen;
- volgen de algemene en specifieke **communicatie** van de opvang via mail (invidueel of via de I-active-software), whatsapp/sms, aanplakking en/of mondelinge communicatie spontaan op.

- **Kinderen**

- hebben respect voor iedereen in de opvang en voor het materiaal; wanneer een kind met opzet iets stuk maakt, brengt het zelf iets persoonlijks van thuis mee dat geschikt is voor de opvang (niet iets nieuws);

- **De gecentraliseerde opvang van de Apenstaart / de Bonobo**

- brengt en haalt de kinderen van en naar de school en van en naar het vrijetijdsaanbod met ruime aandacht voor veiligheid;
- zorgt voor een veilige en warme opvangomgeving, met respect voor ieder kind en met extra aandacht voor wie het nodig heeft;



- is een inclusieve kinderopvang; dat betekent dat ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte in principe welkom zijn en de meer intensieve zorg die ze omwille van medische en/of psychosociale redenen nodig hebben, ook krijgen in overleg met de ouders, school en eventuele hulpverleningspartners;
- biedt een rijke Nederlandse taalomgeving en werkt extra aan taalontwikkeling Nederlands bij kinderen indien nodig
- geeft voorrang aan kwetsbare kinderen
- organiseert een leeftijdsgerichte aanpak voor peuters/kleuters enerzijds en voor lagere-schoolkinderen anderzijds;
- biedt een activiteiten aanbod, gericht op sportieve, artistieke, technologie en sociale talentontwikkeling;
- investeert vanaf 1 september 2025 in huiswerkbegeleiding van kinderen in de opvang via de inzet van daartoe gekwalificeerd personeel
- zorgt voor een vieruurtje (€ 0,40 per kind per dag).

## 10. Voorrangsbeleid

Alle kinderen, die aangemeld zijn en voor wie een plaats in de opvang gereserveerd is, zijn van harte welkom zonder onderscheid naar geslacht, leeftijd, nationaliteit of geloofsovertuiging. Bijzondere voorrang is er voor peuters en kleuters enerzijds en voor kwetsbare kinderen anderzijds.

## 11. De tarieven

De vzw BKO Genk-Oost hanteert volgende **tarieven voor ouderbijdragen** (per kind):

|                                                                     | <b>Voor en na school</b> |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | 1 kind in de opvang      | 2 of meer kinderen gelijktijdig in de opvang (onderstaand bedrag is voor één kind) |
| Weekdagen (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag en woensdagochtend) | € 0.97                   | € 0.73                                                                             |
| Vieruurtje                                                          | € 0.40 per kind per dag  | € 0.40 per kind per dag                                                            |

|                   | <b>Woensdagmiddag, schoolvrije en vakantiedag</b> |                     |                                                                                    |
|-------------------|---------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | Duur van de opvang                                | 1 kind in de opvang | 2 of meer kinderen gelijktijdig in de opvang (onderstaand bedrag is voor één kind) |
| Woensdagnamiddag, | Korter dan 3 uur                                  | € 3.46              | € 2.60                                                                             |

|                                       |                  |                         |                         |
|---------------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|
| schoolvrije dagen en<br>vakantiedagen | 3 tot 6 uur      | € 5.90                  | € 4.43                  |
|                                       | Langer dan 6 uur | € 10.34                 | € 7.76                  |
| Vieruurtje                            |                  | € 0.40 per kind per dag | € 0.40 per kind per dag |

**Bijkomend tarief per dag en per kind (ook voor gereserveerde maar niet-gebruikte lange opvang)**

|                                                                                                                                      |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Administratiekost                                                                                                                    | 1€ per factuur                                            |
| Bijkomende administratiekost gebruik uitsluitend korte opvang                                                                        | 1€ per factuur                                            |
| Korting betaling via domiciliëring                                                                                                   | -1€ per factuur                                           |
| Gebruik van ochtendopvang zonder reservering                                                                                         | € 2 bovenop opvangkost                                    |
| Boete per gereserveerde en niet gebruikte ochtendopvangdag                                                                           | € 2                                                       |
| Annulatiekost per gereserveerde schoolvrije dag, vakantiedag. Vanaf 10 dagen tot de dag vóór de gereserveerde opvangdag (tot 23u59): | € 7                                                       |
| Boete per gereserveerde en niet gebruikte schoolvrije dag en vakantiedag                                                             | € 11 <b>bovenop</b> tarief voor een volledige opvangdag   |
| Boete laattijdig afhalen in de centrale opvang Apenstaart of Bonobo                                                                  | € 15 per begonnen half uur vanaf 18u30 (vakanties: 18u00) |
| Boete laattijdig afhalen in de korte opvang op school                                                                                | € 3                                                       |
| Facturen per post                                                                                                                    | € 5 vooraf betaald                                        |

De tarieven en bijkomende tarieven kunnen aangepast worden aan de index.

Voor bepaalde activiteiten kan een extra bijdrage aangerekend worden.

Bij een geldig en recent 'attest **verhoogde tegemoetkoming**' van de mutualiteit kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Het attest moet jaarlijks opnieuw aangevraagd worden bij de mutuaiteit en verstuurd worden door de ouder of voogd. Het sociaal tarief wordt nooit met terugwerkende kracht toegepast.

In geval van co-ouderschap kan een **gescheiden betalingsregeling** aangevraagd worden.

## 12. Betaling

De vzw BKO Genk Oost factureert in Genk-Oost (Apenstaart) en in Genk-Centrum (Bonobo) niet enkel haar eigen opvangaanbod maar ook de korte opvang van haar partnerscholen (met uitzondering van De Schom).

Facturen worden maandelijks tijdens de eerste week van de maand **op het ouderportaal** geplaatst. Hiervoor krijg je een melding via mail van i-Active. De betalingstermijn ligt vast op de 1<sup>ste</sup> van de hierop volgende maand. Bv. De factuur van mei wordt tijdens de eerste week van juni opgemaakt en heeft een betalingstermijn tot 1 juli. De betalingstermijn betekent dat het bedrag op die dag op onze rekening moet staan.

Op de eerste werkdag na afloop van de betalingstermijn worden de betalingen verwerkt en wordt er bij niet-betaling een aanmaning gestuurd waarbij je 5 dagen de tijd krijgt om alsnog je factuur te betalen. **Het niet of laattijdig betalen van de facturen na de eerste aanmaning leidt tot (tijdelijke) uitsluiting van het gebruik van de diensten van opvang, inclusief het annuleren van reeds gereserveerde opvang.**

Nadat de betalingstermijnen verlopen zijn, worden betalingen slechts éénmaal per week verwerkt. **Betaal dus zeker op tijd**

Op eenvoudig verzoek kan de mogelijkheid van een **betalingsregeling** onderzocht worden.

Als de opvangorganisatie beschikt over de rijksregisternummers van de ouders en van de kinderen die van de opvang gebruik maken, wordt jaarlijks een **fiscaal attest** per kind opgemaakt. Het attest heeft conform de regelgeving betrekking op alle opvangbedragen die tijdens het voorbije jaar betaald werden en is begrensd tot het wettelijke maximum. Het fiscaal attest is rechtstreeks beschikbaar via de digitale belastingaangifte alsook via het ouderportaal. Voor het bezorgen van fiscale attesten via post of e-mail wordt een voorafgaande betaling van € 5 gevraagd.

### **13. Klachtenprocedure**

De vzw BKO Genk-Oost heeft een klachtenprocedure die gevoerd wordt voor de Raad van Bestuur van de vzw en van start gaat op het ogenblik dat de klager over zijn formeel via mail ingediende melding geen voldoeninggevend gehoor vindt bij de directie van de opvang. Het klachtenformulier is via mail opvraagbaar.

### **14. Kwaliteitsgarantie**

De vzw BKO Genk-Oost is door Opgroeien (Vlaamse overheid - departement Welzijn) erkend als kleuteropvang en organiseert de buitenschoolse opvang conform de Vlaamse regeling.

Voor de uitvoering van haar kerntaak hanteert de vzw een aantal basiswaarden: kwaliteit, zorg, maatwerk, differentiatie en flexibiliteit.

De vzw tracht in de organisatie van haar buitenschoolse kinderopvang een educatieve meerwaarde te brengen door het proces van ontwikkeling van de kansen van kinderen op introductie in en participatie aan de samenleving te helpen ondersteunen. De opvang wil zijn aanbod op een laagdrempelige manier uitbouwen om zo de participatiekansen van elk kind en elk gezin van zijn doelgroep te verhogen. De vzw wil de werking van haar buitenschoolse kinderopvang uitdrukkelijk in partnerschap en gedeelde verantwoordelijkheid organiseren. De organisatie bouwt haar werking uit op basis van nauwe betrokkenheid van alle partijen, als volwaardige partners in het proces: kinderen, ouders, personeel, bestuursorganen, onderwijsinstellingen, andere opvanginitiatieven en organisatoren van een kinder- en jongerenaanbod, Opgroeien, het stedelijk lokaal overleg, het samenwerkingsverband lange opvang en de stad Genk.

Het handelen en zijn van de vzw BKO Genk-Oost is altijd en overal ingegeven door de warmtebiedende krul van de apenstaart, omarmend en beschermend, flexibel draaiend, ruimtegevend maar ook nauw aansluitend, altijd in beweging, nooit helemaal stil.

## **15. Slot**

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle gezinnen die gebruik maken van het opvangaanbod van de vzw BKO Genk Oost.